



برگه راهنمای دانشجویان مقطع دکتری دانشکده علوم ورزشی

- ۱- دانشجوی می‌بایست در طول مدت تحصیل در بازه زمانی مجاز انتخاب واحد، قبل شروع هر نیمسال تحصیلی انتخاب واحد نماید.
- ۲- دانشجوی می‌بایست فرم تعیین استاد راهنما (فرم شماره ۱) را تا پایان نیمسال اول تکمیل و به کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده برای تشکیل پرونده تحویل نماید.
- ۳- تکمیل و ارائه فرم درخواست برگزاری آزمون جامع (فرم شماره ۲) به مدیر گروه حداکثر تا یک ماه پیش از برگزاری جامع کتبی ضروری می‌باشد.
- ۴- نمره زبان می‌بایست با توجه به قوانین و ضوابط، تا قبل از دفاع پروپوزال توسط دانشجو ارائه گردد.
- ۵- ضروری است قبل از دفاع پروپوزال، فرم تقاضای دفاع از طرح تحقیق (فرم شماره ۴)، تکمیل و همراه با ۳ نسخه پروپوزال (فرم شماره ۵) به کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه گردد.
- ۶- لازم به ذکر است که هنگام ارائه پروپوزال توسط دانشجو، ارائه شماره تماس، آخرین حکم کارگزینی و فرم مربوطه برای اساتید راهنما و مشاوره که عضو هیات علمی سایر دانشگاه‌ها هستند، به کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده الزامی می‌باشد.
- ۷- بعد از پاسخ داوران، اطلاع‌رسانی تاریخ برگزاری دفاع پروپوزال از طریق سایت دانشکده اطلاع‌رسانی خواهد شد. ضروری است دانشجو پیگیر مورد مذکور باشد.
- ۸- بعد از دفاع پروپوزال، دانشجو می‌بایست یک نسخه پروپوزال اصلاح شده به همراه فرم هزینه (فرم شماره ۶) (این فرم مختص دانشجویان روزانه می‌باشد) و فرم تأیید اصلاحات را به تحصیلات تکمیلی دانشکده به منظور صدور حکم تصویب، تحویل نماید.
- ۹- پس از دریافت حکم تصویب، ثبت پروپوزال در پایگاه ایرانداک و اطلاع‌رسانی به مسئول امور پژوهشی دانشکده الزامی می‌باشد.

۱۰- ارائه سمینار شفاهی و گزارش کتبی برگزاری آن (فرم شماره ۸) هر ۶ ماه بعد از تصویب پروپوزال در قالب سمینار شش ماهه تا زمان دفاع از رساله الزامی است.

۱۱- قبل از دفاع رساله دانشجو می‌بایست فرم خلاصه فعالیت‌های پژوهشی مرتبط با رساله (فرم شماره ۹) را به همراه مقاله کامل پذیرفته شده که به تأیید استاد راهنما و مدیر گروه رسیده است. همچنین ضروری است مستندات مربوط به بررسی همانندجویی رساله به تحصیلات تکمیلی دانشکده جهت دریافت مجوز دفاع از پایان‌نامه، تحویل گردد.

۱۲- پس از اخذ مجوز دفاع، دانشجو باید فرم تقاضای دفاع از رساله (فرم شماره ۱۰) به همراه ۳ نسخه از رساله و ۳ فرم اعلام نظر اولیه داور (فرم شماره ۱۱) را جهت تعیین داوران به کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه دهد.

۱۳- پس از تأیید داوران، تعیین وقت دفاع از رساله و اطلاع‌رسانی آن در سایت دانشکده توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده انجام خواهد شد. ضروری است دانشجو پیگیر موارد مذکور باشد.

۱۴- بعد از دفاع رساله، دانشجو می‌بایست فرم تأیید اصلاحات (فرم شماره ۱۵) و فرم تأیید داوران را تکمیل و به تحصیلات تکمیلی دانشکده تحویل نماید و فرم صورت‌جلسه دفاع از رساله خود را (فرم شماره ۱۴) از تحصیلات تکمیلی دانشکده دریافت نماید.

۱۵- دانشجو جهت انجام امور فارغ‌التحصیلی خود باید فرم تحویل رساله (فرم شماره ۱۶) را پس از تکمیل شدن به تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه داده و جهت ثبت نمره رساله خود پیگیری و اقدام نماید.

لازم به ذکر است که مطالعه آیین‌نامه‌ها و سایر قوانین آموزشی و پژوهشی مربوط به دانشجویان مقطع دکتری (موجود در سایت دانشگاه) جهت آگاهی و اطلاع از جزئیات هر یک از موارد مطرح شده در فوق، ضروری می‌باشد.